

## EMPLOI : GARDIEN-NE DE BÂTIMENT

FILIÈRE : technique  
CATÉGORIE : C  
CADRE D'EMPLOIS : adjoints techniques  
GRADE : adjoint technique  
DÉLÉGATION : Culture DIRECTION : Affaires Culturelles  
SERVICE : Musée de l'Automobile Henri Malartre  
ÉLÉMENTS DE RÉMUNÉRATION :  
Rémunération horaire : 10,04 € brut / heure travaillée  
Indemnité de technicité : 0,73 € brut / heure travaillée  
Indemnité dimanches et jours fériés : 0,74 € brut / heure dimanche ou fériée travaillée  
Possibilités de titres restaurant : valeur faciale 7 € dont 4,10 € pris en charge par la Ville de Lyon  
CATÉGORIE RETRAITE : ☒ A (sédentaire) ☐ B (active)

### **CONTEXTE D'INTERVENTION :**

Les musées Gadagne (musée d'histoire de la ville de Lyon [MHL] et musée des arts de la marionnette [MAM]), le Musée de l'Imprimerie et de la Communication Graphique (MICG) et le musée de l'automobile Henri Malartre forment à la Ville de Lyon la Direction des musées d'histoires et de sociétés.

Le musée de l'automobile Henri Malartre, créé en 1960, conserve une collection d'automobiles anciennes de 1890 à 1987, de motos, de cycles et de transports en commun. La majorité de ces véhicules sont conservés en état de fonctionnement mécanique par l'atelier du musée et sont régulièrement testés en essais dynamiques dans le parc du musée.

### **MISSION :**

Placé-e sous l'autorité hiérarchique de la gestionnaire du site et sous l'autorité fonctionnelle du gardien de bâtiment titulaire, l'agent-e est chargé-e de la sécurité des personnes et des objets de la collection.

### **ACTIVITÉS – COMPÉTENCES :**

#### **1/ SAVOIR-FAIRE**

#### **SÉCURITÉ**

- Évacuer le public des espaces d'exposition et du parc en fin de journée, lors de la fermeture du musée
- Contrôler la fermeture de toutes les portes et fenêtres et verrouiller les portes
- Sécuriser les bâtiments (château, halls, ateliers) : armer l'alarme anti-intrusion
- Surveiller les bâtiments, le parc du musée (risques intrusion et incendie...)
- Ouvrir les bâtiments et le parc (déverrouiller les portes et désarmer l'alarme anti-intrusion)
- Tenir le registre de sécurité, contrôler les alarmes et les procédures lors des déclenchements

- Tenir le journal de bord et effectuer la passation des informations au gardien titulaire
- Accueil de visiteurs lors d'événements exceptionnels ou privatisation

#### TECHNIQUE

- Assurer les petits travaux d'entretien
- Assurer les petits travaux d'aide à l'atelier
- Réceptionner des colis et le matériel

### **2/ CONNAISSANCES**

- Pratiques et postures d'accueil du public
- Habilitation électrique BSB0
- Sens du travail en équipe
- Sens de l'organisation et autonomie
- Une habilitation SSIAP serait un plus

### **3/ QUALITÉS**

- Forte disponibilité et sens de l'organisation
- Sens de l'accueil du public
- Ponctualité
- Grande réactivité face à des situations d'urgence
- Rigueur et sens des responsabilités

### **NIVEAU DE DIPLÔME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE REQUIS / SOUHAITÉS**

/

**LIEU DE TRAVAIL :** Musée de l'automobile Henri Malartre - 645 rue du musée 69270  
ROCHETAILLÉE SUR SAÔNE

### **CONDITIONS D'EXERCICE : /**

#### **RYTHME DE TRAVAIL**

- **Horaires hebdomadaires :** ☐ 37 h 30 ☐ 35 h  
☐ 39 h ☒ autres

*Personnel horaire : Besoins réguliers en personnel horaire, lors de l'absence du gardien titulaire, notamment, mais pas de façon exclusive, pour la ronde d'évacuation et de fermeture du site (château, halls, parc, ateliers...).*

*Minimum d'environ 30 heures par mois, et jusqu'à 80 heures par mois maximum (en fonction des absences du gardien titulaire) avec une moyenne mensuelle autour de 40 heures environ.*

*Besoin minimum tous les lundis et dimanches et un samedi sur deux : en fin d'après-midi (3 ou 4 heures à déterminer entre 16 heures et 21 heures en fonction de l'activité du musée). Besoins exceptionnels en journée également pour des événements ou privatisations spécifiques.*

**Planning particulier :** ☐ Non ☒ Oui

Si oui : ☐ Lundi au samedi ☒ Dimanche et jours fériés ☒ Amplitude particulière

**Préciser si « amplitude particulière »**

*Planning mensuel sera communiqué à l'avance.*

- **Horaires sur plage 22 h / 6 h :** ☒ Non ☐ Oui
- **Astreintes :** ☒ Non ☐ Oui Si Oui : ☐ Nuits ☐ Week-end ☐ Jours fériés
- **Congés imposés :** ☒ Non ☐ Oui

**Indications complémentaires :** /

## RÉGLEMENTATION SÉCURITÉ

- Indications complémentaires : /

## ÉLÉMENTS DE RÉMUNÉRATION

- Indications complémentaires : /

## DÉPLACEMENTS

- Téléphone professionnel : ☐ Non ☒ Oui      Ordinateur portable : ☒ Non ☐ Oui

## CANDIDATURE

Marjolaine Bertholat (marjolaine.bertholat@mairie-lyon.fr)